



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

Rep. n. - Prot. n. del

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. Del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto la Delibera n. 6 della Giunta del Dipartimento del 10/12/2025 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 3 mesi a supporto del Progetto in attività istituzionale: POT SISSA3EFG", per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari avente ad oggetto: *“Supporto all'azione di sistema “POT10-best practice”- Organizzazione, formazione e predisposizione output”*.

Articolo 1

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

La prestazione avrà una durata di 3 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 125 ore per l'intero periodo.

Obiettivi e Progetto

Il Progetto

Progetto in attività istituzionale: POT SISSA3 EFG Azione di sistema “POT10-Best Practice” La collaborazione è finalizzata al supporto, nelle ultime fasi del progetto, delle attività di analisi, elaborazione e redazione dei report relativi ai questionari somministrati nell’ambito del progetto POT SISSA3 EFG Azione di sistema “POT10-Best Practice”, volti a indagare i fattori psicologici e contestuali che concorrono al successo accademico degli studenti dei corsi di laurea e delle sedi aderenti.

Il progetto SISSA3EFG costituisce la prosecuzione e l’ampliamento del precedente progetto POT 10 SISSA. Seguendo l’evoluzione legislativa sono state coinvolte nello stesso oltre alle Classi di laurea L25, L26 e L38 anche le nuove Classi LGastr e LP02, al fine di coinvolgere tutti gli ambiti agrari/forestali/veterinari partendo dal presupposto che, le azioni di orientamento e tutoraggio possano essere comuni per gli studenti interessati ad un argomento ampio e sfaccettato.

Il Progetto prevede due azioni di sistema ed attività specifiche per ogni sede. La prima azione di sistema è denominata "Orientazione+", finalizzata all’ampliamento degli strumenti di servizio già disponibili sulla piattaforma Orientazione - sarà implementata in collaborazione con il CISIA.

Le attività previste nel presente bando sono, invece, asciritte alla seconda azione di sistema che consiste nel trasferimento di una buona pratica di tutorato in itinere, messa a punto e sperimentata dall’Unità di Bologna nell’ambito delle attività di sede del precedente POT-10 SISSA (definita pertanto “POT10 best practice”), proposta dall’Unità di Bologna nell’ambito della prima riunione organizzativa del progetto (21 aprile 2023) ed accolta con interesse da tutte le unità partecipanti.

L’azione mira alla realizzazione di attività di orientamento in itinere (tra cui il potenziamento del tutorato), con il fine di prevenire e ridimensionare il fenomeno degli abbandoni universitari, soprattutto tra il primo e il secondo anno. Per tale azione, gestista come si è detto dall’Unità di Bologna, è necessaria quindi l’acquisizione di competenze specifiche e professionali che possano fornire supporto, organizzare le attività e generare output a tutte le sedi coinvolte.

Oggetto dell’incarico

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

La risorsa selezionata sarà impegnata al supporto e consolidamento delle seguenti attività previste nel Progetto:

Elaborazione statistica dei dati, delle ultime rilevazioni, con particolare attenzione alla selezione e applicazione delle tecniche di analisi più appropriate per evidenziare punti di forza e aree di miglioramento dei corsi di laurea.

Interpretazione e contestualizzazione dei risultati, al fine di rendere i dati facilmente comprensibili a docenti e referenti dei corsi di laurea partecipanti al progetto.

Redazione e revisione dei report di sintesi, curando in particolare:

la chiarezza e accessibilità del linguaggio;

la struttura comunicativa e la grafica dei report;

la presentazione dei risultati in forma sintetica, visuale e orientata alla progettazione di interventi migliorativi.

Individuazione di elementi utili alla progettazione di azioni di orientamento e prevenzione degli abbandoni, sulla base dei risultati dei questionari.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

Supporto metodologico ai corsi di laurea e alle sedi partecipanti per la corretta interpretazione dei dati e l'uso dei risultati ai fini della pianificazione delle attività di orientamento.

Gestione tecnica della piattaforma Qualtrics, comprendente la configurazione dei questionari, l'esportazione dei dati e la verifica della qualità dei dataset.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso la sede del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari in viale G. Fanin, 50 e/o ogni altra struttura dell'Ateneo e/o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titoli di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o quinquennale (vecchio ordinamento) in Psicologia o affini;

Altre competenze: - Competenze in analisi statistica dei dati.

- Buone capacità di redazione e revisione di testi tecnico-scientifici orientati alla divulgazione.
- Conoscenza delle basi di psicologia dell'orientamento e dei fattori che influenzano il successo accademico.
- Familiarità con l'utilizzo della piattaforma Qualtrics e con software di analisi dati (es. Excel, SPSS, o analoghi).
- Buone competenze informatiche generali e capacità di comunicazione chiara e sintetica.

Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Amministrazione – Ufficio Personale e patrimonio

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | Tel. +39 051 20 96689 | distal.dipartimento@pec.unibo.it



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D o EP potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno **07/01/2026 ore 12:00.00**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. La spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI, Viale Fanin 44, città BOLOGNA, cap 40127.
- b. A mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo distal.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: ***Domanda selezione Incarico di Collaborazione, recante il titolo indicato nel bando, oppure indicando il Protocollo e il tutor/responsabile.***
- c. **consegnare direttamente** presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI, Viale Fanin 44, nei seguenti giorni e orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30; Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

È preferibile la PEC.



La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni indicate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.



Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per soli titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

La valutazione si svolgerà il giorno **08/01/2026**.

La valutazione sarà effettuata in base ai titoli e al curriculum vitae del candidato.

La Commissione vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti richiesti e redigerà una graduatoria comparativa generale per titoli.

Non saranno considerati idonei i candidati che ottengano un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 30/50.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 50 punti.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 3 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti i rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Roberta **Spadoni**.



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del DISTAL, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto. Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Vito Brancati ai seguenti recapiti:

Tel. 0512096242; mail: vito.brancati@unibo.it

SI AVVISANO I CANDIDATI CHE IL CONTRATTO POTRA' ESSERE SOTTOSCRITTO ATTRAVERSO LA FIRMA ELETTRONICA DIGITALE NOMINATIVA RILASCIATA DA UN ENTE CERTIFICATORE (Poste Italiane, ARUBA, Infocert, Namirial, Intesi Group)...

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Porcaro; Tel. 0512093691; mail rossella.porcaro@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm. ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 19/12/2025

Il Direttore
Prof. Giovanni Dinelli

Amministrazione – Ufficio Personale e patrimonio

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 20 96689 | distal.dipartimento@pec.unibo.it



TITOLI VALUTABILI

Max 15 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max 15 punti	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 15 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 50 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.